

様式-3 「個人情報の開示等の請求書」

株式会社ウィクレソフト・ジャパン

個人情報問合せ窓口 御中

個人情報の開示等の請求書

私は、下記の事項を請求致します。

| No. | 項目                                      | 内容   |
|-----|---|--|
| 1   | 請求日                                     | (西暦) 年 月 日   |
| 2   | 住所                                      |  |
| 3   | 氏名 (印)                                  | (印)  |
| 4   | 電話番号                                    |  |
| 5   | FAX 番号                                  |  |
| 6   | E-mail アドレス                             |  |
| 7   | 当社との関係(関係箇所<br>所にチェックし、必要<br>事項を記入下さい。) | <input type="checkbox"/> 個人のお客様<br><input type="checkbox"/> お取引先の役員または従業員の皆様<br>所属企業・団体名：<br>当社の関係部署：<br><input type="checkbox"/> 当社従業員(従業員番号：<br><input type="checkbox"/> 当社の退職者(最後の職場名：<br><input type="checkbox"/> その他(具体的に記入下さい：<br> |
| 8   | 請求の内容(関係個所<br>にチェック下さい)                 | <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除<br><input type="checkbox"/> 利用停止または消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止   |
| 9   | 請求の詳細                                   |  |
| 10  | 請求の根拠                                   | (当社が個人情報を保有している根拠)   |

(注意事項)

- 1.本人の身分証明書(健康保険証、運転免許証など)の写しを添付願います。
- 2.代理人が請求を行う場合には、本人および代理人の身分証明書の写し並びに委任状を添付願います。
- 3.利用目的の通知または開示を請求される場合には、手数料を予めお支払いいただきます。お支払方法は手数料相当の郵便切手を添付願います。
- 4.回答は、請求者の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。

以上